

Adatkezelési tájékoztató

1. Adatkezelő

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium (1013 Budapest, Krisztina tér 4., **OM azonosító:** 035358, a továbbiakban: „Iskola” vagy „Adatkezelő”).

Az Adatkezelő elérhetőségei:

1013 Budapest, Krisztina tér 4.
Levélcím: 1253 Pf. 58.
Telefon: 225-0638

Igazgató:

Nyáry Zsigmond

E-mail: igazgato@szt-gellert.hu

2. Mi jogosítja fel az Iskolát az adatok kezelésére?

Az Iskola az érintett bejelentő adatait a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény („**Panasztv.**”) 26. § (1) bekezdése alapján kezeli. Ennélfogva az adatkezelés jogalapja az Általános Adatvédelmi Rendelet¹ 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése. Amennyiben azonosító adatait önkéntesen megadja, akkor azokat az Iskola az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja – az érintett hozzájárulása - alapján kezeli.

3. Milyen adatokat kezel az Iskola?

Adat	Az adatkezelés indoka
A bejelentő neve és postai vagy e-mailes elérhetősége, telefonszáma	amennyiben a bejelentő megadja, akkor a bejelentő személyének azonosítása és a vizsgálat során szükséges kapcsolattartás céljából
A bejelentésben érintett ² személy bejelentésben szereplő adatai (név, postai vagy e-mailes elérhetőség, telefonszám)	a bejelentésben érintett személy azonosítása és a bejelentés kivizsgálása, a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése, indokolt esetben a felelősségre vonás céljából és a vizsgálat során szükséges kapcsolattartás érdekében
A bejelentésről értesített vizsgálatra jogosult neve	a bejelentés kivizsgálásra átadásának nyilvántartása céljából
Egyéb személyes adatok, melyek a vizsgálat során az adatkezelő tudomására jutnak	a vizsgálat szabályszerű és teljeskörű lefolytatása, a megfelelő és indokolt jogkövetkezmény alkalmazása érdekében

¹ Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)

² Az a természetes vagy jogi személy, akinek magatartásával vagy mulasztásával kapcsolatban bejelentést tettek, vagy aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

4. Milyen célból kezeli az Iskola az adatokat?

Az Iskola az adatokat a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése, indokolt esetben a felelősségre vonás céljából kezeli.

5. Meddig kezeli az Iskola az adatokat?

A bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kell kivizsgálni, amely határidőtől – az azonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés kivételével - csak különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet eltérni. A vizsgálat időtartama a három hónapot nem haladhatja meg. A vizsgálat megkezdésétől számított három hónap eltelte után a személyes adatok törlésre vagy – további intézkedés megtétele céljából – a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező személy (szervezet) részére továbbításra kerülnek. Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül törölni kell. Ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor - ideértve a bejelentővel szemben jogi eljárás vagy fegyelmi intézkedés megtétele miatti intézkedést is - a bejelentésre vonatkozó adatokat a bejelentési rendszer keretei között legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig lehet kezelni.

6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat az esetkezelő team tagjai, szükség esetén az Iskola vezetősége és a fenntartó ismerhetik meg.

7. Kiknek adja át, illetve továbbítja az adatokat az Iskola (kik az adatok címzettjei)?

Az Iskola adatfeldolgozót nem vesz igénybe. Az Iskola az adatokat jogszabályban meghatározott kötelezettség alapján az abban feljogosított, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező személyek, szervezetek, hatóságok (pl. fenntartó) részére továbbíthatja hivatalos megkeresés keretében, vagy további intézkedésre.

8. Az adatkezelés során alkalmazott adatbiztonsági intézkedések

Az adatok olyan védett környezetben tárolódnak, mely az általános informatikai infrastruktúrától elkülönül. Ez adatbiztonsági szinten egy hozzáférésvédelemmel kialakított, kis létszámú dedikált kör igénybevétele optimalizált környezet. A rendelkezésre állást mentési technológiával biztosítjuk. A speciális informatikai menedzsment eszközök használatával beállított működési anomáliákat detektáló riasztások, továbbá a hardverek és az operációs rendszerek naprakészességét biztosító eljárások az általános működési rendbe illeszkedetten történnek. A bizalmasságot tartalomvédelmi eljárás biztosítja, mely a szervezet teljes egészére érvényesíthető hozzáférésvédelmet is jelent. Az üzemeltetés és az igénybevétel is adminisztratív eszközökkel szabályozott. A vizsgálatra jogosult személyek részére a hangfelvételek, vagy az elektronikus levélben tett bejelentések tartalomvédelmi megoldással ellátva, titkosított fájlként kerülnek továbbításra.

9. Milyen jogok illetik meg az érintettet?

Adatainak kezelésével kapcsolatos jogait az alábbi elérhetőségeken benyújtott kérelme útján gyakorolhatja:

emailben: igazgato@szt-gellert.hu

postai úton: 1013 Budapest, Krisztina tér 4.

a) Tájékoztatás kérése:

Az Iskola az adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérése esetén írásban – minden kért információt közöl Önnel. Az Iskola a kérelmére a választ indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül adja meg az Ön számára. Ha a kérelem nagyon összetett vagy nagyszámú kérelem kerül benyújtásra, akkor az Iskola jogosult meghosszabbítani 2 hónappal ezt a határidőt, de erről Önt 1 hónapon belül értesíteni fogjuk. Ha valamely okból nem tudjuk kérelmét teljesíteni, akkor ennek okairól is fogjuk Önt tájékoztatni a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül.

b) Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése

Ön kérheti az adatának helyesbítését. Ez azt jelenti, hogy ha rossz, nem valós adatát kezeli az Iskola akkor az kérheti annak módosítását, a helyes, valós adat kezelését. A módosítani kért adat valóságát alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy Ön kérheti az adat módosítását. Az Iskola csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit. Ha nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Iskola az adatot nem helyesbíti, csak korlátozza annak kezelését addig az ideig, amíg megállapításra nem kerül az adat helyessége.

c) Az adat törlésének, korlátozásának (zárolásának) kérése

Tekintettel arra, hogy Panasztv. 16-29. §§-ai alapján tett bejelentése esetében az Iskola az adatai kezelését törvény alapján végzi, ezért adatait nem áll módjában törölni vagy korlátozni. Kérheti ugyanakkor, hogy adatainak kezelését korlátozza az Iskola, ebben az esetben a személyes adatait nem használjuk fel, csak tároljuk. Az Ön adatainak kezelését akkor korlátozzuk, ha Ön

- vitatja, hogy az általunk kezelt adatok pontosak, de még ellenőriznünk kell az adatai pontosságát,
- ellenzi, hogy adatait töröljük, és kéri azok megőrzését,
- igényli, hogy adatait megtartsuk, mert azok felhasználásával jogi igényt szeretne érvényesíteni.

d) Tiltakozás az adatkezelés ellen

Tekintettel arra, hogy a Panasztv. 16-29. §§-ai alapján tett bejelentése esetében az Iskola az adatai kezelését törvény alapján végzi, ezért az adatai kezelésével szembeni tiltakozás esetén sem jogosult az Iskola az adatokat törölni.

e) Hordozhatósághoz való jog

Ön kérheti, hogy az Ön által nekünk megadott elektronikusan kezelt adatait kiadjuk Önnek elektronikusan úgy, hogy azt Ön másik adatkezelőnek átadhassa.

10. Hova fordulhat jogai védelmében?

Javasoljuk, hogy először az Iskolát keresse meg panaszával a 9. pontban megjelölt elérhetőségeken, hogy azt kezelni tudjuk. Fordulhat továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: naih.hu), valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszékhez.